

Số: /KH-MNBS

Thanh Tuyên, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác pháp chế năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 19/PGDDĐT-TH ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường mầm non Bến Súc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, Tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm, nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao động; Điều lệ trường MN; Thông tư, hướng dẫn Quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí, công tác phòng chống dịch bệnh...

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung:

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế. Phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương đang có hiệu lực thi hành và những văn bản mới được ban hành đến 100% CBGV-NV- Trẻ trong trường nhằm nâng cao hiểu biết và có ý thức tự giác chấp hành pháp luật, hạn chế đến mức thấp nhất việc vi phạm pháp luật của CB, GV, NV, Trẻ trong trường.

- Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường Mầm non Bến Súc. Tiếp tục kiện toàn tổ chức và biên chế, cử cán bộ quản lý phụ trách công tác pháp chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế, đào tạo và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế trong nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, bổ xung đào tạo đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường trường nâng cao trình độ chuyên môn, tìm hiểu kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL. Sử dụng, khai thác và vận dụng linh hoạt các hình thức, phương pháp phong phú, đa dạng, phù hợp với từng đối tượng khác nhau trong trường để tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nhằm đạt hiệu quả cao nhất trong đưa pháp luật vào cuộc sống hàng ngày.

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục các văn bản pháp luật có tác dụng thiết thực cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, góp phần phòng ngừa, ngăn chặn việc vi phạm pháp luật ở địa phương, đẩy lùi tệ nạn xã hội trên địa bàn.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật.

a. Về xây dựng đội ngũ:

Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế trường của đơn vị:

Đ/c Nguyễn Thị Nga phụ trách công tác pháp chế trong nhà trường;

b. Về công tác bồi dưỡng:

- Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GDĐT Dầu Tiếng. Trường mầm non Bến Súc đã triển khai các văn bản chỉ đạo về giáo dục pháp luật kịp thời, nghiêm túc và có hiệu quả tới 40/40 CB, GV, NV và trẻ trong trường. Cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tổ chức đầy đủ.

- Hàng kỳ có đánh giá, rút kinh nghiệm những mặt đã làm được và chưa làm được để bổ sung cho kế hoạch tiếp theo;

2.2. Hoạt động pháp chế

a. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã kiện toàn BCD, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên. Xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai kế hoạch đến 100% CB, GV, NV trong toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch chủ động tham mưu lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND xã Thanh Tuyền liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương, phối hợp với bộ phận tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của HĐND, UBND xã Thanh Tuyền.

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; có ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

b. Về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp HĐND, xã Thanh Tuyền thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương. Thực hiện tự kiểm tra văn bản hành chính do mình ban hành có chứa quy phạm pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận Pháp chế của HĐND và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND xã ban hành. Kiến nghị HĐND, UBND xã công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục.

- Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật của trường đã ban hành.

2.3. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi của ngành quản lý theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ) và Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của ngành GDĐT.

2.4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Nhà trường đã kiện toàn Ban chỉ đạo công tác PBGDPL trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế theo đúng hướng dẫn của Phòng giáo dục đào tạo Dầu Tiếng, có kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của CBGV, NV;

- Lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013, Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 06/09/2014, Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/07/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành kế hoạch hành động của ngành. Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/05/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2020. Quyết định số 6239/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” của Bộ GDĐT.

- Tổ chức phổ biến kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức: Tập trung tuyên truyền các văn bản pháp luật về giáo dục, các quy định liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính, thực hiện cơ chế dân chủ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên dạy hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong trường MN. Chỉ đạo đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình giáo dục, tích hợp, lồng ghép và các hoạt động trong ngày.

- Nâng cao chất lượng của việc chức phụ trách công tác pháp chế trong công tác tham mưu, thực hiện hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị; thực hiện tốt ngày pháp luật hàng tháng và ngày pháp luật Việt Nam 09/11.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; tăng cường tuyên truyền pháp luật trên phương tiện thông tin của đơn vị.

- Tăng cường xã hội hóa các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện hoặc hỗ trợ cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang website thông tin điện tử của nhà trường.

- Phát động, vận động giáo viên và học sinh tích cực tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL; khuyến khích phong trào tự làm thiết bị dạy học, sưu tầm hình ảnh, tư liệu phục vụ công tác PBGDPL.

2.5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương và xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012

của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thực hiện tốt Quyết định số 571/QĐ-BGDĐT ngày 27/02/2017 làm tốt công tác tập huấn cho đội ngũ công chức, viên chức trong nhà trường.

- Phối hợp Đoàn Thanh niên, Công Đoàn trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật cho toàn thể CBVC và học sinh của nhà trường.

- Phối hợp với ngành Tư pháp và các ngành có liên quan tổ chức tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường; kết hợp phổ biến, giáo dục pháp luật việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tiếp tục xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của trường.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

2.6. Về công tác bồi thường của Nhà nước:

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Phối hợp với cơ quan tư pháp tại địa phương trong việc tham mưu, giúp UBND xã thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường;

- Định kỳ 6 tháng và hàng năm thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục ở xã gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian qui định.

2.7. Về công tác thi đua, khen thưởng:

- Hàng năm có đánh giá, xếp loại cụ thể và báo cáo với Phòng GD&ĐT, làm tờ trình, hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng thực hiện tổ chức quán triệt nhiệm vụ công tác pháp chế đến 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nội dung công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2024.

2. P.HT phụ trách công tác pháp chế đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế GDPL theo đúng hướng dẫn của phòng GDĐT Dầu Tiếng năm 2024 trình hiệu trưởng phê duyệt đúng thời gian. Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện PBGDPL tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, tích cực

tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác truyền truyền phổ biến pháp luật của nhà trường.

3. Cuối học kỳ I, II, cuối năm học Ban chỉ đạo công tác pháp chế nhà trường nộp báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực công tác pháp chế của nhà trường về Phòng GD&ĐT. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới cấp trên đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 của trường mầm non Bến Súc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

