

Số: /QĐ-MNBS

Tây Nam, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy tiếp công dân
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẾN SÚC

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Mầm non Bến Súc;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn và ban thanh tra nhân dân trường Mầm non Bến Súc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy tiếp công dân của Trường Mầm non Bến Súc.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận văn thư, chuyên môn, ban thanh tra nhân dân và các bộ phận của nhà trường và công dân đến trường Mầm non Bến Súc, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 248/QĐ-MNBS ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Trường Mầm non Bến Súc)

Điều 1. Lịch tiếp công dân

1. Ban Giám hiệu nhà trường sẽ sắp xếp và giải đáp mọi vấn đề liên quan giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội hàng ngày. Nếu trùng vào ngày lễ hoặc đi công tác sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân: Tại văn phòng Trường Mầm non Bến Súc, Khu phố Chợ - phường Tây Nam- Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đối với nhân dân đến liên hệ tại Trường Mầm non Bến Súc

1. Thực hiện đầy đủ theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của cán bộ tiếp dân.

2. Trang phục chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (Giấy CCCD, giấy mời, giấy hẹn) cho cán bộ tiếp công dân.

3. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, chứng cứ có liên quan khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cán bộ tiếp công dân.

d. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

đ. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

e. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

4. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

Điều 3. Đối với cán bộ tiếp dân của Trường Mầm non Bến Súc

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

3. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

4. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định, giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn đến người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

6. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh cho công dân.

Điều 4. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

2. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích; người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.