

Số: 120 /KH-MNBS

Tây Nam, ngày 23 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) năm 2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 4418/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Bộ tiêu chuẩn công nhận Trường học số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 5222/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3536/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-MNBS ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Trường Mầm non Bến Súc về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm 2026.

Trường Mầm non Bến Súc xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Mục đích chung

Đo lường, xác định chính xác thực trạng, năng lực và mức độ chuyển đổi số của nhà trường; qua đó tham mưu các cấp lãnh đạo trong việc hoạch định

chính sách, phân bổ ngân sách đầu tư hạ tầng có trọng tâm, trọng điểm, tránh lãng phí.

Làm cơ sở pháp lý và thực tiễn để xét duyệt, công nhận Trường học số hàng năm; gắn kết quả đánh giá DTI với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị hàng quý.

2. Yêu cầu và nguyên tắc đánh giá

Tính khách quan, trung thực và minh bạch: quá trình tự đánh giá và thẩm định phải bám sát thực tiễn đơn vị. Tuyệt đối nghiêm cấm các hành vi làm giả số liệu, cung cấp minh chứng không đúng sự thật nhằm nâng cao điểm số.

Quản trị dựa trên dữ liệu: chuyển dịch mạnh mẽ từ phương thức báo cáo truyền thống bằng văn bản giấy sang việc thu thập, khai thác minh chứng động. Yêu cầu các đơn vị kết nối API để trích xuất tự động dữ liệu phát sinh từ quá trình dạy, học thực tế trên các nền tảng (LMS, quản lý nhà trường) về Hệ thống DTI tập trung của Sở.

Chất lượng và an toàn dữ liệu: dữ liệu cập nhật lên hệ thống phải tuân thủ nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống”. Đồng thời, mọi hoạt động thu thập, lưu trữ phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Tính liên tục và kế thừa: việc đánh giá không dừng lại ở thời điểm báo cáo mà phải tạo ra nguồn dữ liệu phản ánh liên tục tiến trình chuyển đổi số của nhà trường, đảm bảo hạ tầng thiết bị và nhân lực luôn trong trạng thái sẵn sàng vận hành.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng

Đối tượng đánh giá: Trường Mầm non Bến Súc

Đối tượng tham gia thực hiện: Cán bộ quản lý, Giáo viên, nhân viên có liên quan đến công tác triển khai, vận hành hệ thống, cung cấp và thẩm định dữ liệu.

2. Phạm vi

Toàn bộ hoạt động của Trường Mầm non Bến Súc liên quan đến chuyển đổi số.

III. HÌNH THỨC VÀ LỘ TRÌNH ĐÁNH GIÁ

1. Hình thức đánh giá

- Việc đánh giá DTI thực hiện trực tuyến trên Hệ thống đánh giá mức độ chuyển đổi số ngành GDĐT Thành phố (gọi tắt là Hệ thống DTI) tại địa chỉ <https://dti.hcm.edu.vn>

- Nhà trường tổ chức tự đánh giá và báo cáo kết quả tự đánh giá về cho Sở GDĐT theo quy định tại Quy chế đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với cơ sở giáo dục mầm non

+ Thực hiện tự đánh giá trên hệ thống DTI của ngành giáo dục.

+ Cập nhật minh chứng điện tử đầy đủ theo các tiêu chí.

+ Phối hợp với cơ quan quản lý khi được kiểm tra, thẩm định.

2. Lộ trình thực hiện

2.1. Đánh giá DTI Quý I năm 2026 (đánh giá thí điểm)

- Nhà trường thực hiện tự đánh giá trên Hệ thống DTI từ ngày 24/4/2026 đến hết ngày 08/5/2026.

- Sở GDĐT đánh giá cơ sở giáo dục từ ngày 08/5/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

- Kết quả đánh giá DTI Quý I là căn cứ để Sở GDĐT đánh giá DTI đối với nhà trường trong Quý II.

2.2. Đánh giá DTI Quý II năm 2026

- Nhà trường thực hiện tự đánh giá trên Hệ thống DTI từ ngày 08/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026.

- Sở GDĐT đánh giá cơ sở giáo dục từ ngày 13/6/2026 đến hết ngày 18/6/2026; gửi kết quả đánh giá về cơ sở giáo dục để thực hiện bổ sung, cập nhật minh chứng đến hết ngày 24/6/2026; đánh giá lần hai từ ngày 25/6/2026 đến hết ngày 30/6/2026.

2.3. Đánh giá DTI Quý III năm 2026

- Nhà trường thực hiện tự đánh giá trên Hệ thống DTI từ ngày 08/9/2026 đến hết ngày 12/9/2026.

- Sở GDĐT đánh giá cơ sở giáo dục từ ngày 13/9/2026 đến hết ngày 18/9/2026; gửi kết quả đánh giá về cơ sở giáo dục để thực hiện bổ sung, cập nhật minh chứng đến hết ngày 24/9/2026; đánh giá lần hai từ ngày 25/9/2026 đến hết ngày 30/9/2026.

2.4. Đánh giá DTI Quý IV năm 2026

- Nhà trường thực hiện tự đánh giá trên Hệ thống DTI từ ngày 08/12/2026 đến hết ngày 12/12/2026.

- Sở GDĐT đánh giá cơ sở giáo dục từ ngày 13/12/2026 đến hết ngày 18/12/2026; gửi kết quả đánh giá về cơ sở giáo dục để thực hiện bổ sung, cập nhật minh chứng đến hết ngày 24/12/2026; đánh giá lần hai từ ngày 25/12/2026 đến hết ngày 30/12/2026.

- Sau khi hoàn thành đánh giá lần hai, Sở GDĐT thực hiện:

+ Công bố kết quả đánh giá Quý IV đến nhà trường.

+ Gửi kết quả đánh giá DTI cho Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quý đối với thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

+ Tổng hợp kết quả đánh giá thi đua của các cơ sở giáo dục đối với lĩnh vực chuyển đổi số năm 2026 để gửi về Hội đồng Thi đua khen thưởng ngành GDĐT Thành phố.

+ Tổng hợp danh sách cơ sở giáo dục đủ điều kiện công nhận Trường học số, trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành quyết định công nhận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân
- Kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện

2. Tổ chuyên môn

- Thu thập minh chứng liên quan đến hoạt động giảng dạy
- Ứng dụng công nghệ trong chăm sóc, giáo dục trẻ
- Cập nhật dữ liệu đúng thời gian

3. Nhân viên phụ trách CNTT

- Hỗ trợ kỹ thuật, vận hành hệ thống
- Nhập hệ thống DTI
- Đảm bảo an toàn dữ liệu

4. Giáo viên, nhân viên

- Chủ động cập nhật thông tin, minh chứng
- Thực hiện đúng quy trình đánh giá

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Kiểm tra nội bộ định kỳ theo từng quý
- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với kết quả DTI
- Rút kinh nghiệm, đề xuất cải tiến sau mỗi đợt đánh giá

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) năm 2026 của Trường Mầm non Bến Súc, đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Tây Nam (B/cáo);
- BGH (T/hiện);
- Tổ CM, ĐTN, CBGVNV (T/hiện);
- Lưu: VT, HSCĐS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

**BẢNG PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYÊN ĐỔI SỐ (DTI)
NĂM 2026**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Bà Nguyễn Thị Nga	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch; kiểm tra, giám sát; chịu trách nhiệm kết quả đánh giá	Xuyên suốt	Chủ tịch HĐ
2	Bà Đặng Thị Kim Tiến	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách hỗ trợ phần mềm dinh dưỡng, Phụ trách Website; thu thập, kiểm tra minh chứng quản lý, thiết bị, dữ liệu	Theo quý	Phó Chủ tịch
3	Bà Nguyễn Thị Hằng	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách phần mềm GADT, quản lý cán bộ CCVC, Temis thu thập, kiểm tra minh chứng	Theo quý	Phó Chủ tịch
4	Bà Nguyễn Thị Ninh	Văn thư	Xây dựng kế hoạch, tổng hợp hồ sơ; lưu trữ minh chứng; nhập dữ liệu DTI; soạn báo cáo...	Xuyên suốt	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Xuân	GV- Tổ trưởng khối tổ Nhóm trẻ - Mầm	Thu thập minh chứng khối NT-M; cập nhật dữ liệu sức khỏe trẻ trên hệ thống; hướng dẫn GV thực hiện	Theo quý	Thành viên
6	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh	GV- Tổ trưởng khối tổ chồi	Thu thập minh chứng khối Chồi; cập nhật dữ liệu sức khỏe trẻ trên hệ thống; kiểm tra dữ liệu	Theo quý	Thành viên
7	Bà Đào Thị Thanh Xuân	GV- Tổ trưởng tổ khối Lá	Thu thập minh chứng khối Lá; cập nhật dữ liệu sức khỏe trẻ trên hệ thống; rà soát nội dung. Đơn đốc giáo viên cập nhật dữ liệu	Theo quý	Thành viên
8	Bà Trần Thị Kim Ngân	Kế toán	Cung cấp minh chứng tài chính, trang thiết bị; phối hợp kiểm tra số liệu	Theo quý	Thành viên
9	Bà Phan Ngọc Hương	Bí thư đoàn	- Cập nhật hồ sơ lớp học số - Minh chứng hoạt động giáo dục	Theo quý	Thành viên
10	Bà Bùi Thị Bé	GV – Tổ phó khối	- Cập nhật hình ảnh, video minh chứng	Theo quý	Thành viên

		NT-M	- Thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy		
11	Bà Bùi Thị Quế Anh	GV- Tổ phó khối tổ chồi	- Cập nhật hồ sơ lớp học số - Minh chứng hoạt động giáo dục	Theo quý	Thành viên
12	Bà Nguyễn Thị Cẩm Tú	GV- Tổ phó tổ khối Lá	- Cập nhật hình ảnh, video minh chứng - Thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy	Theo quý	Thành viên
13	Bà Võ Thị Thùy Dương	Nhân viên nấu ăn	Cung cấp minh chứng liên quan phần mềm phân hệ quản lý dinh dưỡng	Theo quý	Thành viên